

## TimeTouch-7 Software

### WÄHLBARE SOFTWARE-MODULE

#### PERSONALZEITERFASSUNG

Beschleunigen sie die Verwaltung der Fehlzeiten, die Urlaubsplanung und die Kontrolle der Anwesenheiten mit unserer **Personalzeiterfassung**. Auch die monatliche Lohnabrechnung kann automatisch von unserer Software erstellt werden oder die Daten können anderen Verwaltungsprogrammen zu Verfügung gestellt werden.

#### BETRIEBSDATENERFASSUNG

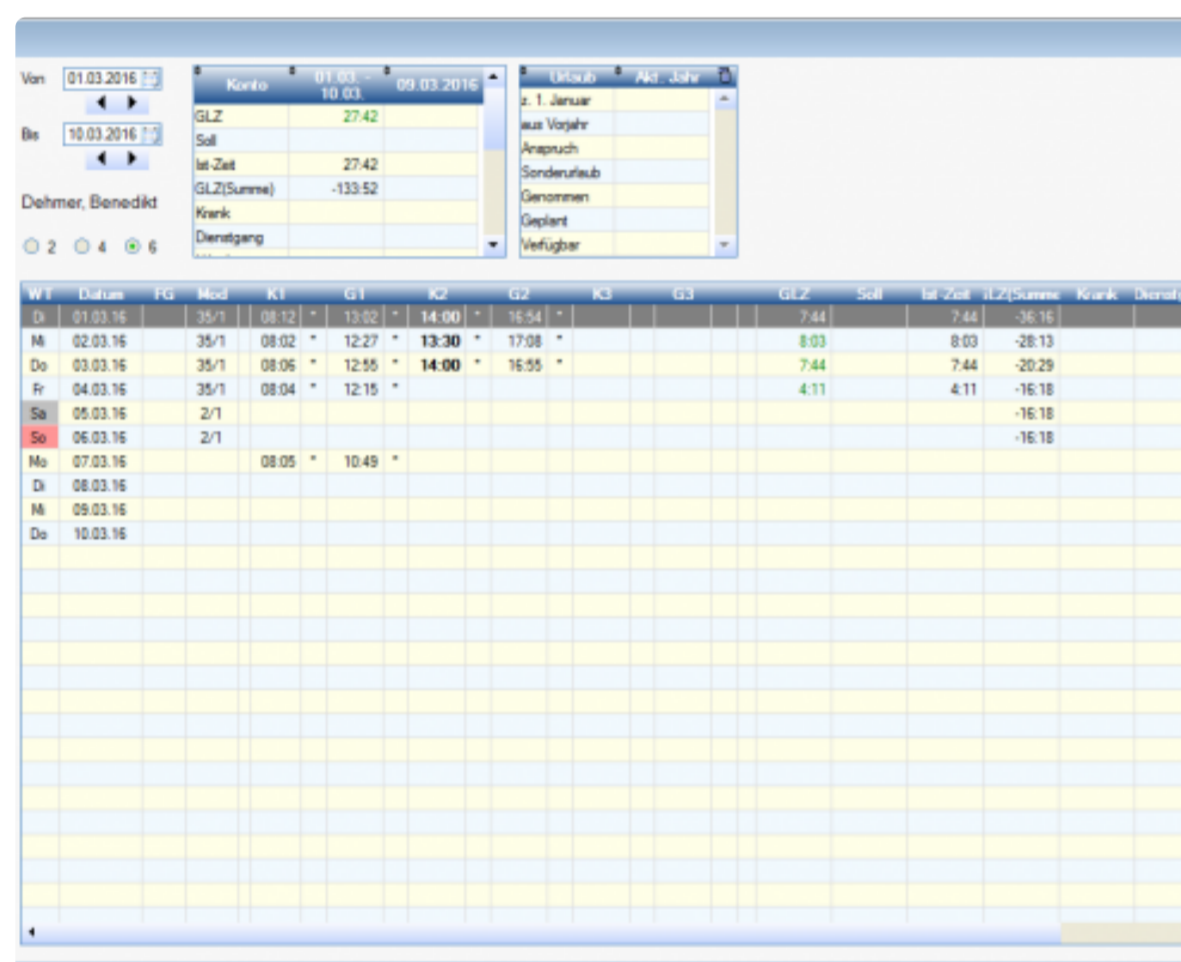
Die projektbezogene Kostenermittlung anhand dem Stundensatz der Mitarbeiter und der Arbeitsschritt-kosten (z.B. pauschale Maschinenkostensätze) per **Betriebsdatenerfassung** ermöglicht die genaue Übersicht über aktuelle Projekte.

#### ZUTRITTSKONTROLLE

TimeTouch 7 bietet alle Funktionen für die Zutrittskontrolle. So sind keine separaten Systeme für die **Zutrittskontrolle** nötig. Je nach Ihren Anforderungen können unterschiedliche Zeitprofile und Zutrittsbereiche festgelegt werden. So können besonders sensible Bereiche nur für Fachpersonal freigegeben werden.

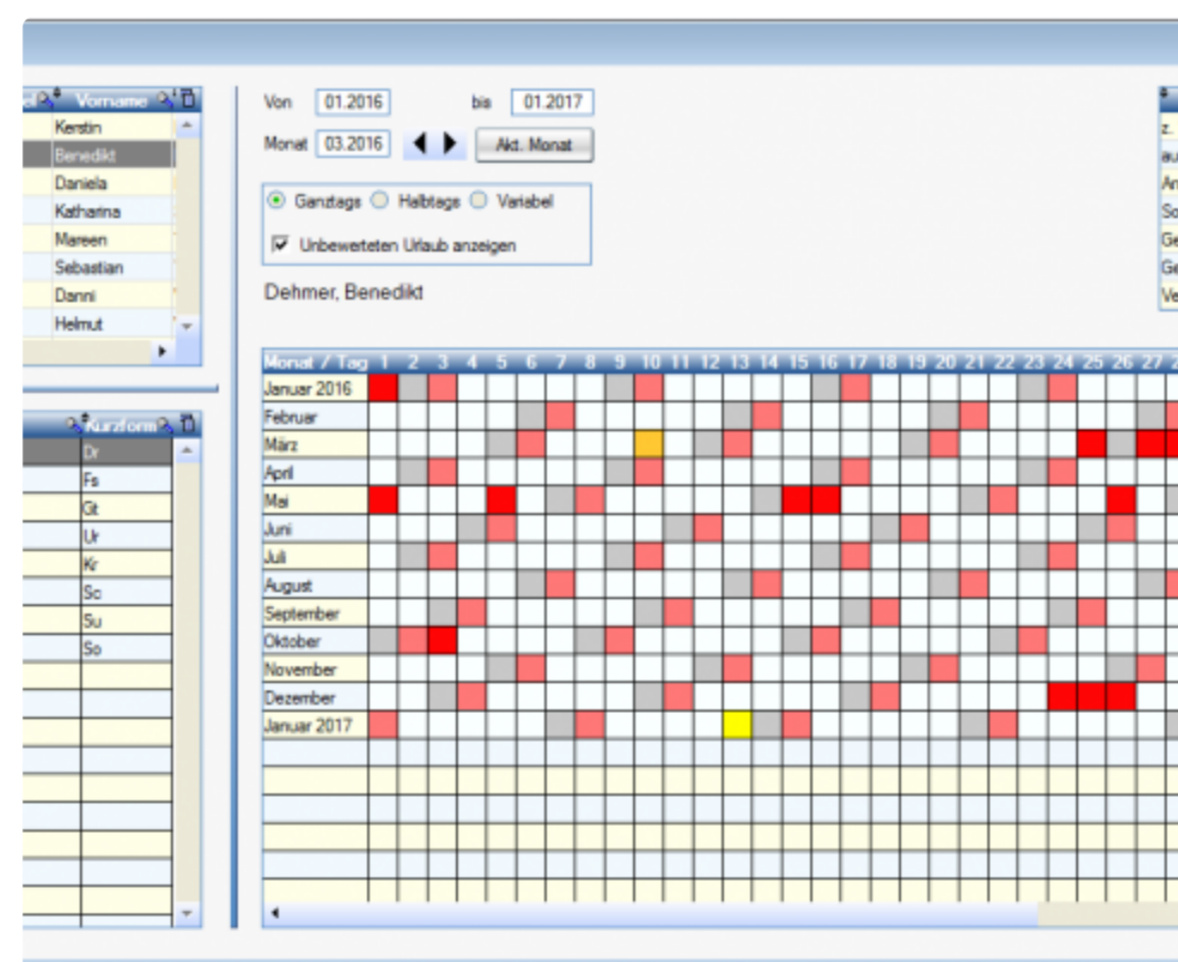
Mit der TimeTouch-7 Software können Sie Personal- und Projektzeiten fortschrittlich verwalten. Die Software wurde nach aktuellen und modernen Anforderungen, nach Anwendervorgaben im Bereich Personal- und Projektzeiterfassung sowie der Zutrittskontrolle, entwickelt. Die einfache Bedienbarkeit und die vielfältigen Auswertungsmöglichkeiten sowie die optimal abgestimmte Anbindung unsere Terminalfamilie, stehen dabei im Vordergrund. TimeTouch-7 steht je nach Ihrem Bedarf in verschiedenen Versionen zur Verfügung. So können sie frei aus den Modulen der Personalzeiterfassung, Betriebsdatenerfassung und Zutrittskontrolle wählen.

### PERSONALZEITERFASSUNG



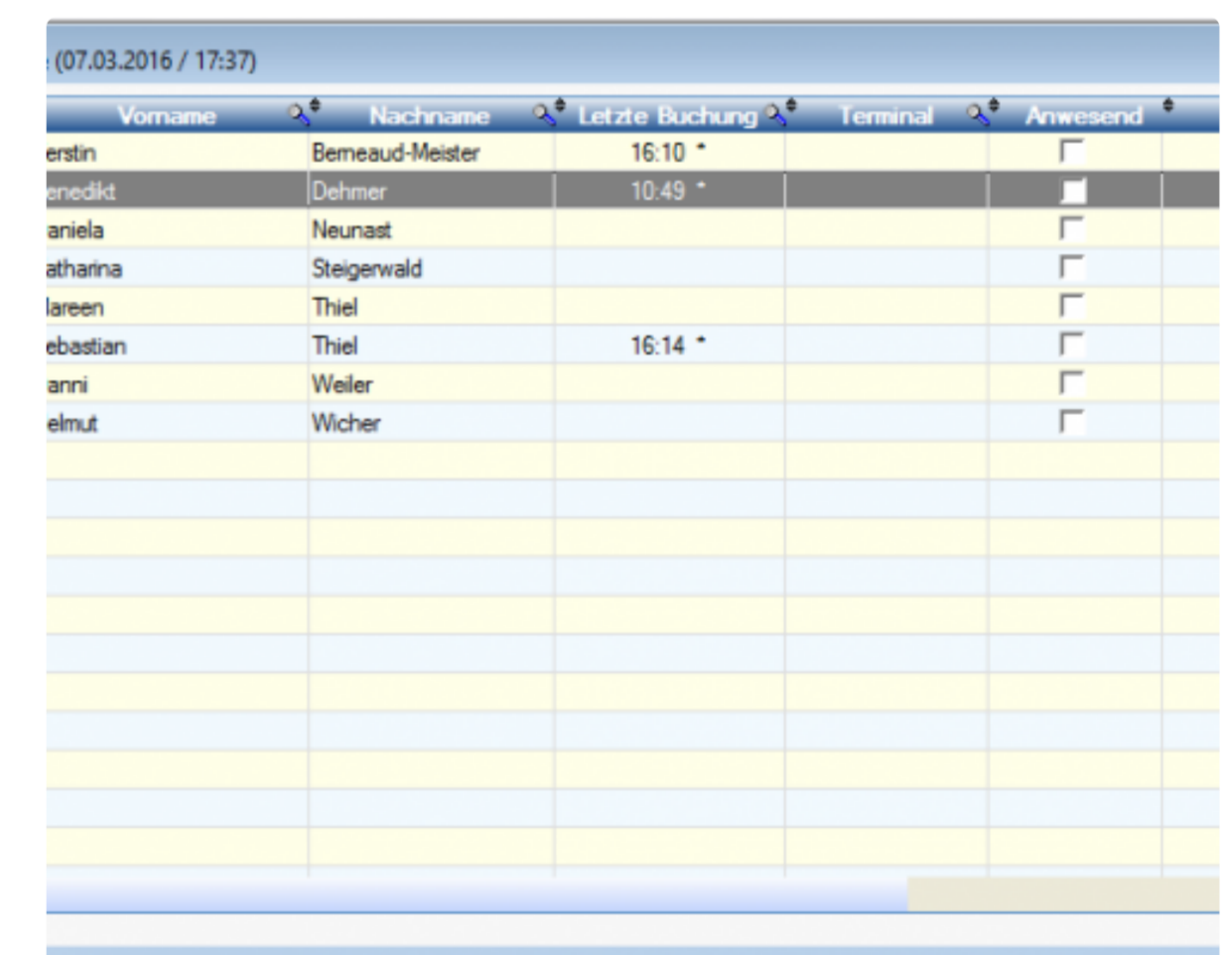
#### Erstellen sie Journale

Erstellen sie Übersichten der Zeiten einzelner Mitarbeiter. Es werden Ihnen Abweichungen von Sollzeiten, Urlaubstage, Krankheit und Fehlzeiten übersichtlich dargestellt.



#### Übersicht der Urlaubstage und Fehlzeiten ihrer Mitarbeiter

Verwalten sie übersichtlich die Urlaubstage und Fehlzeiten ihrer Mitarbeiter. Es bestehen verschiedene Möglichkeiten Urlaubstage für einzelne Mitarbeiter, ganze Abteilungen oder den Betrieb zubesimmen. Für die Feiertage können individuelle Einstellungen vorgenommen werden, z.B. wenn ihr Unternehmen auch an Feiertagen tätig ist.



#### Anwesenheitsliste

Sie erhalten eine einfache Möglichkeit zur Überprüfung der Anwesenheit ihrer Mitarbeiter. Es werden ihnen Informationen angezeigt darüber wann ihr Mitarbeiter erschienen ist und wann er sich wieder ausgebucht hat.